



Paroisse Saint-André de l'Europe

contact@saint-andre-europe.org

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE SALLE

Particulier

Association

Nom du particulier ou de l'association (ainsi que du (de la) Président(e)) :

Adresse :

Téléphone fixe :

mobile :

Courriel :

(Nos échanges se feront par mails)

But de l'association :

Objet détaillé de la manifestation ou de la réunion :

Date souhaitée :

Heures : de

à

.

Salle souhaitée :

Nombre de personnes attendues :

Date de dépôt de la demande :

Signature :

Demande à formuler 1 mois avant la date de la manifestation

Respect des dispositions sur les bruits et nuisances sonores (R 1334-31 à R1334-35 du Code de la Santé Publique)

Assurance : *Il appartient au demandeur de présenter une garantie responsabilité civile prenant en charge notamment les dommages qui pourraient être occasionnés aux tiers et aux biens lors de la manifestation.*

Votre demande sera prise en compte sous réserve des disponibilités.

Cette demande n'engage pas la paroisse. Vous devez attendre une réponse écrite avant de prendre toutes dispositions concernant la manifestation.

Joindre l'assurance de l'association ou une assurance responsabilité civile pour une mise à disposition d'une salle